

イベントお申込企業様



キャリアナビ

サービス利用マニュアル
イベント出展・メッセージ・チェックイン

ver.3.1 2025.6.19

目次

- ◆ 出展管理（出展イベント一覧）
- ◆ 出展管理（出展イベント詳細）

- ◆ メッセージを送る
- ◆ メッセージ活用ガイド

- ◆ チェックイン(出席票)とは？
- ◆ チェックイン状況の確認
- ◆ チェックイン活用ガイド

出展イベントの確認

出展管理（出展イベント一覧）

「出展管理」では、イベントの予約やチェックイン状況の確認とメッセージ送信ができます

The screenshot shows the 'Career Navigator' (キャリアナビ) website interface. The main navigation bar includes '出展管理' (Event Management), 'コンタクト学生検索' (Contact Student Search), 'コンタクト履歴管理' (Contact History Management), 'OBOG面談' (OBOG Interview), '企業情報' (Company Information), and 'お知らせ' (Notice). The '出展管理' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page title is '出展イベント一覧' (Event List) with a subtitle '事前予約やチェックイン状況の確認とメッセージ送信ができます' (You can check the reservation and check-in status and send messages in advance). The main content area features a search bar with 'イベント名' (Event Name) and '開催日' (Date) filters, and a '検索' (Search) button. Below the search bar, there is a table of events. The table has the following columns: 'イベント名' (Event Name), '開催日' (Date), '予約人数' (Reservation Count), 'チェックイン実施' (Check-in Status), 'チェックイン学生数' (Check-in Student Count), '興味を持った学生数' (Number of Interested Students), and '総予約数 (講演等含)' (Total Reservation Count (including lectures, etc.)). The table contains 7 rows of data. A red box highlights the '予約人数' column. Another red box highlights the 'チェックイン実施' column. A third red box highlights the 'チェックイン学生数' column. A fourth red box highlights the '興味を持った学生数' column. A fifth red box highlights the '総予約数' column. A sixth red box highlights the '詳細' (Details) button for each event row. A seventh red box highlights the 'CSV出力' (CSV Export) button for each event row.

| イベント名 | 開催日 | 予約人数 | チェックイン実施 | チェックイン学生数 | 興味を持った学生数 | 総予約数 (講演等含) |
|--|------------|------|----------|-----------|-----------|-------------|
| イベント名が入ります。イベント名が入ります。イベント名が入ります。イベント名が入ります。イベン... | 2020.06.23 | 1000 | ○ | 1000 | 1000 | 1000 |
| イベント名が入ります。イベント名が入ります。イベント名が入ります。イベント名が入ります。イベン... | 2020.06.23 | 1000 | — | 1000 | 1000 | 1000 |
| イベント名が入ります。イベント名が入ります。イベント名が入ります。イベント名が入ります。イベン... | 2020.06.23 | 1000 | — | 1000 | 1000 | 1000 |
| イベント名が入ります。イベント名が入ります。イベント名が入ります。イベント名が入ります。イベン... | 2020.06.23 | 1000 | — | 1000 | 1000 | 1000 |
| イベント名が入ります。イベント名が入ります。イベント名が入ります。イベント名が入ります。イベン... | 2020.06.23 | 1000 | ○ | 1000 | 1000 | 1000 |
| イベント名が入ります。イベント名が入ります。イベント名が入ります。イベント名が入ります。イベン... | 2020.06.23 | 1000 | — | 1000 | 1000 | 1000 |
| イベント名が入ります。イベント名が入ります。イベント名が入ります。イベント名が入ります。イベン... | 2020.06.23 | 1000 | — | 1000 | 1000 | 1000 |

予約人数

→イベントごとの予約人数を確認できます。

チェックイン実施／チェックイン学生数
／興味を持った学生数

→詳細は[こちら](#)。

詳細ボタン

→イベントごとに詳細を確認できます。

詳細は[こちら](#)。

学生データCSV出力

→チェックイン学生／興味を持った学生の
データをまとめてCSV形式で出力する
ことができます。

出展イベントの確認

出展管理（出展イベント詳細）

イベント詳細画面では学生を絞り込んでメッセージを送信することができます

イベントの詳細

→出展のご案内やパンフレット(来場型のみ)を確認することができます。

検索条件

→文理/専攻/卒業年度などで絞り込みができます。

一覧の学生にメッセージ

→絞り込んだ学生にメッセージを送れます。
→詳細は[こちら](#)。

出展イベントの確認

出展管理（出展イベント詳細）

イベント詳細画面では学生を絞り込んでメッセージを送信することができます

キャリアナビ

出展管理 | コンタクト学生検索 | コンタクト履歴管理 | OBOG掲載 | 企業情報 | お知らせ

お知らせ | 2025年度 学事日程一覧 | 2025年度 学事日程一覧ダウンロードページ | メンテナンスのお知らせ | 6/18(水)2:00～9:00 システムメンテナンスのお知らせ | 採用コラム | ～採用を少し“ラク”にする情報をお届け～

出展イベント詳細

大学生協 JOBサポ

<WEB開催> 全学年対象
大学生協組合員のための
インターンシップ・
業界研究フォーラム

セミナータイトルが入ります。セミナータイトルが入ります。セミナータイトルが入ります。セミナータイトルが入ります。

日程
2020年8月9日～8月15日 11時～12時

会場
オンラインセミナーはZOOMという無料アプリを使用して開催します。お申込み後に詳細なご案内メールをお送りさせていただきます。

出展案内
<https://○○○○○○○○○○.co.jp>

パンフレット
<https://○○○○○○○○○○.co.jp>

[続きを見る](#)

検索条件：文理や専攻で絞り込んでメッセージを送れます

大学名 学部または研 究科 学科または専攻 文理区分 学年

卒業年度

チェックインした組合員のみ、氏名・メールアドレスが 表示されます

表示設定 ▼

1件～20件/検索学生数28件中 残メッセージ数(500)/ 予約メッセージ数(500) << 一覧の学生にメッセージ

| 氏名 | メール | 大学名 | 学部 | 学科 | 学年 | 文理 |
|----|-----|-----|----|----|----|----|
|----|-----|-----|----|----|----|----|

予約者一覧

イベントの事前予約者一覧
※契約卒年の予約者のみを表示しているため、
出展イベント一覧の予約人数とは異なる
場合があります。

来場者一覧

イベントの来場者一覧
(来場型のみ、WEB開催はなし)

チェックイン学生一覧

説明を聞いてチェックインした学生一覧

興味を持った学生一覧

説明は聞いていないが興味はある
学生一覧

※チェックイン／興味を持った学生について詳細は[こちら](#)。

メッセージを送る

イベント予約学生へメッセージを送信する機能です

イベント詳細画面から学生を絞り込み、 をクリックするとメッセージ入力画面が表示されます。



送信予定数



リンクさせたい文字範囲を指定(選択)して、 をクリック。
URLを入力して  してください。

事務局にてメッセージの送信内容をチェックさせていただく場合がございます。その点予めご了承ください。

メッセージ活用ガイド

メッセージを効果的に利用するには…？

Point 1

開催前後3日以内を送る

送信のタイミングは任意ですが、**開催前後3日以内**がもっとも開封される可能性が高いです。
イベントの参加予約はおよそ1ヶ月前から始まりますが、**もっとも予約が入るのは開催1週間前**からです。

Point 2

メッセージ内容を工夫する

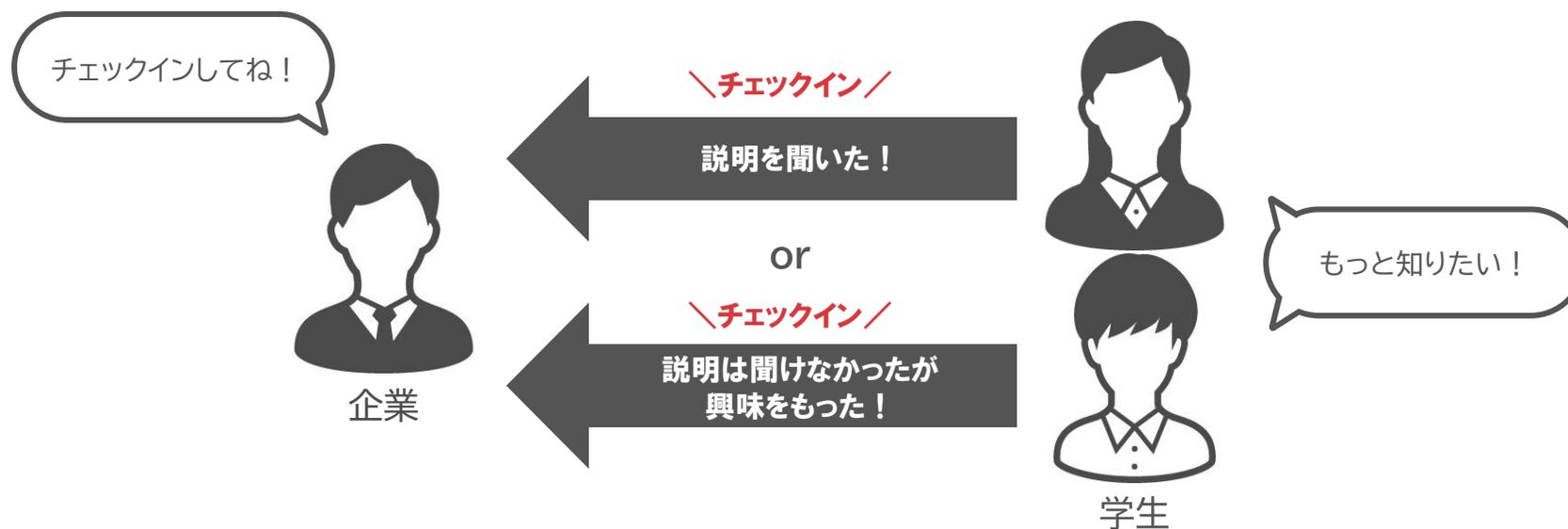
「●月●日のセミナーに参加します！ぜひご参加ください」「チェックインをお願いします！」などの内容に加え、学生の興味をひくポイントをいくつかご紹介します。

- ・大学名を記載…自分へのメッセージだと認識されやすくなります。
- ・「実は●●な会社です」…社名だけでは伝わらない貴社の魅力を短いフレーズで。
- ・「イベントでこんな話をします」…業界説明、OBOG紹介、就活裏話などが興味を引きやすいです。
- ・1行目に興味を引くキーワードを入れる…学生の端末にもよりますが、メッセージ一覧画面では最初の30文字程度が表示されます。

チェックイン

チェックイン(出席票)とは？

イベントで興味を持った企業に対して、**学生から個人情報を提出する機能**です



チェックインにより提出される情報

氏名、メールアドレス、大学名、学部／研究科、学科／専攻、学年、文理区分

※チェックインは学生の任意です。

※提出された個人情報は、適切かつ合理的な管理をお願いいたします。個人情報の管理及び連絡等の対応は参加各社様に委ねられます。

※チェックイン機能はイベントによりご利用いただけない場合があります。詳細は営業担当までお問い合わせください。

チェックイン

チェックイン状況の確認

チェックイン状況はイベント詳細画面からご確認いただけます

説明を聞いて興味を持った学生

説明は聞けなかったが興味がある学生

チェックインした場合のみ、氏名・メールアドレスが表示されます

| 予約者一覧 | 来場者一覧 | チェックイン学生一覧 | 興味をもった学生一覧 | 表示設定 | | | |
|-----------|-----------------------|------------|------------|----------|------|----|------|
| 1件~8件/8件中 | | | | | | | |
| CSV出力 | | | | | | | |
| 姓名 | メールアドレス | 大学名 | 学部または研究科 | 学科 | 学年 | 文理 | 個人情報 |
| 山田 太郎 | yamadataro@jobchan.jp | 早稲田大学 | 創造理工学研究科 | 総合機械工学専攻 | 修士1年 | 理系 | 開示 |
| 山田 太郎 | yamadataro@jobchan.jp | 早稲田大学 | 理工学部 | 情報学科 | 学部3年 | 理系 | 開示 |
| 山田 太郎 | yamadataro@jobchan.jp | 大阪大学 | 経済学部 | 経済学科 | 学部3年 | 文系 | 開示 |

チェックイン後は氏名、メールアドレスが表示されます。

学生データCSV出力

→チェックイン学生/興味を持った学生のデータをまとめてCSV形式で出力することができます。

※チェックインは学生の任意です。

※提出された個人情報は、適切かつ合理的な管理をお願いいたします。個人情報の管理及び連絡等の対応は参加各社様に委ねられます。

※チェックイン機能はイベントによりご利用いただけない場合があります。詳細は営業担当までお問い合わせください。

チェックイン活用ガイド

チェックインを効果的に利用するには…？

Point
1

チェックインするとどんな**メリット**があるか伝える

事務局からは「今後のインターンシップや選考のご案内などが送られることがある」と広報しています。具体的にお伝えいただくことで、よりチェックインを促すことができます。

(例) 「インターンシップの優先案内をお送りします！」

(例) 「回答しきれなかった質問に答えます」

Point
2

限定感を演出する

(例) 「本日参加者限定！インターンシップのご案内」のように、限定感を演出するのもおすすめです。

Point
3

チェックイン学生には**メール**で連絡する

チェックイン学生にはメールでご連絡ください！